

AMETIJUHEND

1. Üldosa	
Struktuuriüksus	Laste heaolu osakond, traumeeritud laste toetamise talitus
Teenistuskoh	Peaspetsialist (lastemaja arendused)
Vahetu juht	Talituse juhataja
Alluvad	-
Teenistuja asendab	Teenuseomanik (lastemaja) (ülesannete ulatuses, mis ei ole avaliku võimu teostamine), koordinaator (traumeeritud lapsed) (ülesannete ulatuses, mis ei ole avaliku võimu teostamine)
Teenistuja asendaja	Teenuse omanik (lastemaja), koordinaator (lastemaja)
Teenistuskoha eesmärk	Lastemajateenuse ja selle võrgustikutöö arendamine seksuaalselt väärkoheldud ja kahjustava seksuaalkäitumisega laste suunal, sh sihtgruppi kuuluvate laste abivajaduse hindamise ja abistamise meetodite arendamine. ESF toetuse andmise tingimuste (TAT) "Laste ja perede toetamine", tegevuse 2.2. "Mitmekülgse abivajadusega laste ja nende perede toetamine" koordineerimine, juhtimine ja elluviimine.
Ametikoha grupp	Töötaja
Eritingimused	Eritingimused määratakse töölepingus

2. Peamised teenistusülesanded	Oodatavad tulemused
2.1. Projekti tegevuste koordineerimine, aruannete koostamine, eelarve täitmise jälgimine, vajadusel tegevuskava ja eelarve muudatuste koostamine ning projektitegevustega seotud hankemenetluste läbiviimine, lepingute sõlmimine ning täitmise jälgimine.	<ul style="list-style-type: none"> Projekti tulemuseesmärgid on saavutatud ning eelarve täitmine tagatud. Aruanded on koostatud nõuetekohaselt ja õigeaegselt ning dokumentide säilitamine korraldatud. Projektitegevuste elluviimiseks vajalikud hankemenetlused läbiviidud, lepingud sõlmitud ning nende täitmist jälgitud. Projektiga seotud päringutele, sh meediapäringutele, on vastatud tähtaegselt ning asjakohaselt.
2.2. Kahjustava seksuaalkäitumisega laste- noorte abivajaduse hindamise ja abistamise meetodite arendamine, sh: <ul style="list-style-type: none"> teenuse arendamiseks ja pakkumiseks vajalike koostöösuhete loomine, arutelude läbiviimine ning kokkuvõtete koostamine; AIM, AIM3 ja teiste hindamisvahendite kohandamine (litsents, tõlge, trükk); kahjustava seksuaalkäitumisega lastele sekkumisvahendite olemasolu ja kättesaadavuse analüüsi ettevalmistamine. 	<ul style="list-style-type: none"> Kahjustava seksuaalkäitumisega laste ja noorte abivajaduse hindamise ja abistamise meetodid on kvaliteetselt ja tähtaegselt välja töötatud, sh: <ul style="list-style-type: none"> sihtgrupi vajadused on kaardistatud ja valdkondlikud koostööpartnerid meetodite arendamisse kaasatud; AIM, AIM3 ja teised hindamisvahendid on eesti keelde tõlgitud ning välja trükitud; kahjustava seksuaalkäitumisega lastele sekkumisvahendite olemasolu ja kättesaadavuse analüüs on ette valmistatud ja hange läbi viidud.
2.3. Lastemajateenuse ja selle võrgustikutöö arendamine, sh: <ul style="list-style-type: none"> lastemaja teenistujate ja võrgustiku (spetsialistid) koolituste korraldamine; lastemaja teenistuja baaskoolitusprogrammi loomine kompetentsimudeli põhjal (eksperdi kaasamine); 	<ul style="list-style-type: none"> Koolitustegevused on planeeritud ja metoodika valitud ning õppevisiidid toimunud. Leitud on koolitajad, sõlmitud on kokkulepped. Koolitused on läbiviidud. Lastemaja töötaja baaskoolitusprogramm on välja töötatud.

<ul style="list-style-type: none"> ▪ lapse ärakuulamise koolitajate koolitamise korraldamine; ▪ AIM ja teiste hindamisvahendite kasutajate koolituste, supervisioonide, välismentoriga koostumiste korraldamine; ▪ koolitusvajadusega seotud tegevuste planeerimine; ▪ koolitajate leidmine ja kokkulepete sõlmimine; ▪ koolituste läbiviimise korraldamine. 	
2.4. Nõuetekohane seireandmete kogumine, koondamine ja edastamine.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Seireandmed on kogutud, koondatud nõuetekohaselt, korrektset ning tähtaegselt.
2.5. Tegevuste jätkumiseks ning lastemajateenuse arendamiseks, peale projektiperioodi lõppu, ettepanekute tegemine ning projektiperioodil ettevalmistustes osalemine.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tegevuste jätkumisega seotud töökoosolekutel ja kohtumistel on asjatundlikult osaletud ning panus tegevuste jätkumiseks on antud.
2.6. Koostöö teiste osakondadega ja/või asutuste ning organisatsioonidega oma pädevusvaldkonnas.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Välja on kujunenud koostööpartnerite võrgustik. ▪ Toimub infovahetus ja koostöö partneritega.
2.7. Vahetu juhi antud muude ühekordsete ülesannete täitmine.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ülesanded on täidetud nõuetekohaselt ja tähtaegselt.

3. Teenistuskoha täitjale esitatavad nõuded

Haridus	Kõrgharidus, soovitavalt magistrikraad.
Erialane töökogemus	Vähemalt 2-aastane töökogemus projektijuhtimises või juhtimisega seotud töö- või ametikohal. Kasuks tuleb töökogemus sotsiaalvaldkonnas.
Keeleoskus	Eesti keele oskus tasemel C1. Inglise keele oskus soovitavalt tasemel C1.
Teadmised ja oskused	MS Office tootepere ja väga hea exceli kasutamise oskus. Omandab kiiresti uute programmide spetsiifika ning otsib uusi infotehnoloogilisi lahendusi oma töö lihtsustamiseks. Organiseerib oma tööd efektiivselt, seab prioriteete ja täidab ülesanded õigeaegselt. On süsteemne ja sihipärane, kasutab efektiivseid tegutsemismeetodeid, viib asjad lõpuni.
Isikuomadused	Hoolivus, asjatundlikkus, koostöövõime, uuendusmeelsus

4. Õigused ja vastutus

Õigused

- teha kaugtööd kokkuleppel vahetu juhiga;
- kasutada kõiki ameti esindusi töö tegemiseks;
- saada tööülesannete täitmiseks vajalikku infot, sh ligipääse tööks vajalikele infosüsteemidele;
- saada tööalast juhendamist ja põhjendatud juhul supervisiooni;
- osaleda ja esindada ametit oma valdkonna piires töörühmades, koolitustel jne;
- vastu võtta otsuseid oma pädevuse piires.

Vastutus

- tööülesannete tulemusliku täitmise eest vastavalt ametijuhendile, ameti põhimäärusele, äriprotsesside töövoogudele ja muudele kehtivatele õigusaktidele, juhenditele ning püstitatud eesmärkidele;
- tööülesannete täitmiseks antud riigi vara heaperemeheliku kasutamise eest;
- teenistusülesannete täitmisega seoses teatavaks saanud isikuandmete, riigisaladuse ning muu juurdepääsupiiranguga teabe ja konfidentsiaalse info hoidmise eest;

- andmebaaside ja infosüsteemide turvalise ja sihipärase kasutamise eest;
- oma kvalifikatsiooni hoidmise ning täiendamise eest;
- ameti maine hoidmise eest enda poolt vahendatavas teabes ja oma tegevustes.

Ametijuhend vaadatakse üle kord aastas vahetu juhiga või töökorralduse muutumisel.